



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA**

KLASA: 080-02/17-01/108  
URBROJ: 513-03-01-17-3

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Nabava informatičke opreme i sistemskog softvera

**evidencijski broj nabave 1/17**

Zagreb, svibanj 2017.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Naziv i sjedište javnog naručitelja**

MINISTARSTVO FINACIJA  
10000 Zagreb, Katančičeva 5  
OIB: 18683136487  
Telefon: (01) 4591-333  
Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

### **1.2. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima**

#### **1.2.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt i adresa elektroničke pošte**

Služba za pravne poslove  
Glavno tajništvo Ministarstva financija  
Adresa elektroničke pošte: [ponuda@mfin.hr](mailto:ponuda@mfin.hr)

#### **1.2.2. Način komunikacije**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte navedene u točki 1.2.1. Dokumentacije o nabavi ili putem sustava Elektroničkog oglasnika za javnu nabavu Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

#### **1.2.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Ova Dokumentacija o nabavi i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u EOJN RH.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

1/17

### **1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Ministarstvo financija kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave, temeljem članka 88. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

5.306.000,00 kuna

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Na temelju provedenog postupka sklopit će se ugovor o nabavi robe.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

U ovom će se postupku javne nabave sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

## **1.9. Navod provodi li se elektronička dražba**

U ovom postupku neće se provoditi elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava informatičke opreme i sistemskog softvera sukladno Tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Informatička oprema i sistemski softver se nabavljaju u sklopu projekta „Nabava informatičke i programske opreme za potrebe obavljanja zadaća Ureda za sprječavanje pranja novca“ (dalje u tekstu: Projekt). Rezultat Projekta biti će priprema za izgradnju novog informacijskog sustava Ureda za sprečavanje pranja novca (u daljnjem tekstu: Ured).

Predmet nabave su:

- Licence za korištenje Oracle ili jednakovrijednih softverskih proizvoda uključujući:
  - dvogodišnju pretplatu na licence za moguće buduće obnovljene softverske proizvode za koje su nabavljene licence odnosno pretplate za licence za moguće buduće nove inačice softverskih proizvoda za koje su nabavljaju licence
  - dvogodišnju podršku za softverske proizvode za koje su nabavljene licence
- Data dioda sustav
- Hardverska infrastruktura i pripadajući softver a što uključuje: rack poslužitelje, virtualizacijski softver i operacijski sustav, eksterno polje diskove, all-in-One radne stanice, prijenosna računala, mrežni printer, skener, Microsoft uredski softver ili jednakovrijedne licence, NOD32 ili jednakovrijedne licence
- Mrežna oprema.

Obzirom da su trenutno korištene aplikacije na informacijskom sustavu Ureda bazirane na Oracle softverskim proizvodima, te radi sigurne migracije svih postojećih podataka iz starih aplikativnih rješenja u nova aplikativna rješenja kao predmet nabave softverskih proizvoda navode se Oracle ili jednakovrijedni proizvodi.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u Tehničkoj specifikaciji – koja se nalazi u Prilogu i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – Prilog I.

CPV oznaka i naziv:

30200000-1 Računarska oprema i potrepštine

48000000-8-Programski paketi i informacijski sustav

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nuđenje po grupama nije dopušteno.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Ponuda koja obuhvaća samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

Obzirom da se radi o otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, a naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi u ovoj točki Dokumentaciji o nabavi, naručitelj naznačuje glavne razloge za takvu odluku:

Nabava informatičke opreme i sistemskog softvera se provodi s ciljem obnavljanja informatičke i programske opreme Ureda kao financijsko obavještajne jedinice Republike Hrvatske, odnosno pripreme za izgradnju novog cjelovitog informatičkog sustava Ureda, uz poštivanje mjera informacijske sigurnosti kako bi se novi sustav Ureda mogao certificirati određenim stupnjem tajnosti. Naručitelj nije u mogućnosti predmet nabave podijeliti na grupe jer isti za naručitelja predstavlja jedinstvenu funkcionalnu cjelinu čije bi dijeljenje dovelo u pitanje realizaciju Projekta u zadanim rokovima.

## **2.2. Troškovnik**

Troškovnik čini poseban dokument, učitani u EOJN RH, u obliku word dokumenta te predstavlja poseban prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke Troškovnika sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Točna količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku.

## **2.3. Mjesto isporuke robe**

Ministarstvo financija, Ulica grada Vukovara 72, Zagreb.

Svi softverski proizvodi koji su predmet ove nabave biti će, u pravilu, preuzeti putem interneta. U slučaju potrebe naručitelj ima pravo softverski proizvod preuzeti na optičkom mediju (CD, DVD).

Preuzimanje robe koja je predmet ove nabave provodi povjerenstvo naručitelja. Dužnost povjerenstva je da:

- potvrdi usklađenost tehničkih karakteristika isporučene robe s ugovorenom
- potvrdi usklađenost isporučene količine robe s ugovorenom
- utvrdi ispravnost isporučene robe
- utvrdi isporuku pripadajuće dokumentacije, jamstvenih potvrda i eventualne programske podrške (sistemski softver koji se isporučuje uz robu)
- sastavi i s predstavnikom Ponuditelja potpiše *Zapisnik o preuzimanju robe*
- po potrebi, sastavi i potpiše *Zapisnik o utvrđenim nedostacima isporučene robe*

Za robu za koju se utvrdi da je neispravna, sastavit će se *Zapisnik o neispravnosti isporučene robe*, koji sadrži osobito: naziv proizvoda, serijski (identifikacijski broj), mjesto i datum utvrđenja neispravnosti te konstataciju da se roba vraća u zamjenu za ispravnu, po osnovi jamstva.

## **2.4 Rok isporuke robe**

Ponuditelj je obvezan isporuku robe i instalaciju iste izvršiti u roku od **60 (šezdeset)** dana od dana potpisivanja ugovora.

## **2.5 Trajanje ugovora**

Ugovor se sklapa za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa ugovora.

## **2.6. Tehnička specifikacija**

Detaljna Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u Prilogu I ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan u obrascu Tehničke specifikacije iz Priloga I ove Dokumentacije o nabavi upisati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda (proizvođač i model/oznaka proizvoda) na način koji jednoznačno opisuje ponuđeni proizvod.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Tehničke specifikacije iz Priloga I. Iz uredno popunjene Tehničke specifikacije mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Ponuditelj se odgovorom "DA" u stupcu "Zahtjev ispunjen" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita u koloni "Zahtjev ispunjen" odgovor "NE", smatrat će se da nije ispunjen minimalni tehnički zahtjev i ponuda će biti odbijena.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan element opreme/komponentu/standard ili nudi element opreme boljih karakteristika od minimalno traženih, naziv istog potrebno je upisati u odgovarajuću ćeliju stupca "Opis proizvoda / ponuđene specifikacije".

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati udovoljavanje traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno sukladnost ponuđenim tehničkim specifikacijama, dostavom kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača, s opisima, za svaki nuđeni uređaj te za ponuđeni program, koji nudi.

U Tehničkim specifikacijama „Referenca na stranicu kataloga“ je potrebno naznačiti stranicu ili dio unutar kataloga na kojoj se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđenih proizvoda / uređaja. Predlaže se gospodarskom subjektu da u katalogu označi stavku / element o kojoj je riječ radi olakšanog pregleda i ocjene ponuda.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelj je dužan osigurati **jamstvo za predmete nabave kako slijedi:**

- Za sve softverske proizvode koji su predmet ove nabave – potrebno je osigurati: vezu s tehničkom službom ponuditelja putem elektroničke pošte, telefaksa ili telefona; vezu s ovlaštenim stručnim osobljem odabranog ponuditelja najmanje u radno vrijeme (od 08:00 do 16:00 sati) svakog radnog dana u tjednu; ispravljanje pogrešaka u softverskim proizvodima; rješavanje ispada ili zapreka prilikom korištenja softverskih proizvoda; isporuku poboljšanog ili ispravljenog softverskog proizvoda bez odgode čim bude službeno raspoloživ; redovnu nadogradnju ili završavanje softverskih proizvoda novim ili obnovljenim izdanjima i inačicama; tehničku pomoć i upute za instalaciju, prilagodbu i podešavanje; vrijeme odziva najdulje 8 radnih sati od predaje zahtjeva; po potrebi osigurati podršku izravno od proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika; stalno informirati, a po potrebi savjetovati ili obrazovati stručno osoblje naručitelja; prijavu problema pisanim putem.
- Za hardvere u okviru Data dioda sustava – jamstvo u periodu od **12 (dvanaest) mjeseci od preuzimanja** robe na lokaciji naručitelja
- Za rack poslužitelje – jamstvo u periodu od **36 (tridesetišest) mjeseci od preuzimanja robe** na lokaciji naručitelja. Jamstvo podrazumijeva: otklanjanje nepravilnosti u radu opreme (popravak ili zamjena), održavanje za upravljački softver, ponuditelj je dužan osigurati dežurnu službu za prihvatanje prijave kvara radnim danima (ponedjeljak - petak) u vremenu od 08:00 - 16:00 sati, ponuditelj je dužan otkloniti kvar u roku od 5 radnih dana od primitka

prijave dežurnoj službi, odnosno isporučiti zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika ukoliko se u roku ne otkloni kvar.

- **Za eksterno polje diskove** – jamstvo u periodu od **24 (dvadesetičetiri) mjeseca od preuzimanja robe** na lokaciji naručitelja. Potrebno je osigurati jamstvo na način da naručitelj može prijaviti kvar pozivom na kontakt broj ponuditelja (pozivni centar ili tehnički stručnjak), te drugim kanalima komunikacije u terminu 0-24 sata sve dane u tjednu. Ponuditelj je dužan odmah po sklapanju ugovora dostaviti službeni dokument s informacijama o načinima prijave problema (telefon, faks, adresa e-pošte ili zaštićeni web portal), kao i eskalacijsku proceduru. Ponuditelj je dužan otkloniti zastoje u radu sustava uzrokovanih greškom u samom sustavu, a što uključuje otklanjanje zastoja i pogrešaka u radu, otklanjanja uzroka povremene ili stalne degradacije rada sustava, organiziranja popravka opreme na poziv naručitelja i zamjenu neispravnih dijelova novim dijelovima. Vremenski rok u kojem je potrebno izvršiti popravak kvara je 4 sata od prijave kvara. Rok za otklanjanje kvara koji ne utječe na funkcionalnost diskovnog podsustava ili na smanjenje njegovih performansi je 48 sati od prijave kvara. Ponuditelj je dužan ponuditi sljedeće: instalaciju diskovnih uređaja i softvera; konfiguraciju diskovnog uređaja, uspostava sinkrone replikacije pomoću SRM sustava, optimizaciju korištenja i organizacije diskovnog prostora u skladu s postojećom infrastrukturom i potrebama naručitelja; on-site trening zaposlenika naručitelja koji su odgovorni za rad s ponuđenim uređajima.
- **Za All-in-One radne stanice, prijenosna računala, mrežni printer i skener** – jamstvo na lokaciji Naručitelja u periodu od **36 (tridesetišest) mjeseci od preuzimanja robe**.
- **Za Cisco ili jednakovrijednu opremu** – jamstvo u periodu od **12 (dvanaest) mjeseci od preuzimanja robe** na lokaciji naručitelja. Jamstvo podrazumijeva zamjenu dijelova po standardima proizvođača, tj. na principu Next bussiness day (NBD) u zemljama EU, a ovisno o carinskoj proceduri (cca. 5 - 10 radnih dana) u Republici Hrvatskoj, potpuni pristup bazi znanja proizvođača po principu 24x7, eskalaciju problema u tehnički centar proizvođača. Licenca za IPS mora trajati **36 (tridesetišest) mjeseci** što obuhvaća pristup i ažuriranje najnovijih IPS definicija proizvođača. Licenca za AMP i URL filtriranje sadržaja mora trajati **36 (tridesetišest) mjeseci**, što obuhvaća pristup i ažuriranje najnovijih definicija i kategorizacije sadržaja proizvođača.

Svi troškovi jamstva koje ponuditelj navodi u svojoj ponudi moraju biti uključeni u cijenu i moraju sadržavati:

- putne troškove, dnevnice i troškove boravka djelatnika ponuditelja na lokaciji naručitelja troškove rezervnih dijelova.

## **2.7. OBRAZAC EUROPSKE JEDINSTVENE DOKUMENTACIJE O NABAVI - ESPD OBRAZAC**

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojeg se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) koji mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi).

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu gospodarskog subjekta da će na zahtjev i bez odgode moći naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu (npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno).

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku javne nabave ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni i ako takav ESPD sadrži sve podatke koji su traženi Dokumentacijom o nabavi ovog postupka javne nabave.

Sastavni dio Dokumentacije o nabavi ovog postupka javne nabave je ESPD obrazac u Word formatu.

### **2.7. 1. Obveznici dostave ESPD**

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam i ne oslanja se** na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužna je ispuniti **jedan ESPD**.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, nužno je dostaviti **zaseban ESPD za svaki gospodarski subjekt** koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekata ili u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svaki gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen ESPD, i to:

-Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B, Odjeljak C, Odjeljak D

-Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B

-Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. Dokumentacije o nabavi)

-Dio VI. Završne izjave.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam ili više gospodarskih subjekata, ali se oslanja/ju na sposobnost najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na koji se oslanja/ju**. (vidi ESPD – Dio II. Odjeljak C).

Za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekata u ponudi dostavlja ispunjen ESPD, i to:

-Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B

-Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B

-Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A (ako je primjenjivo), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. Dokumentacije o nabavi)

-Dio VI. Završne izjave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor mora osigurati da naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome da li se oslanja na njegovu sposobnost ili ne**. (vidi ESPD – Dio II. Odjeljak D).

Za svakog pojedinog podugovaratelja neovisno o tome da li se oslanja na njegovu sposobnost ili ne, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen ESPD, i to:

-Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A, Odjeljak B

-Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A, Odjeljak B

-Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A (ako je primjenjivo), Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (traženo točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi ako je primjenjivo), Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (traženo točkom 4.3. Dokumentacije o nabavi ako je primjenjivo)

-Dio VI. Završne izjave

U slučaju da podgovaratelji imaju podgovaratelje, svi oni, pa i niže u podgovarateljskom lancu, moraju ispuniti ESPD obrazac, te isti mora biti dostavljen u ponudi.

### **2.7.2. Provjera podataka navedenih u ESPD priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **3. KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA- OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **Osnove za isključenje gospodarskih subjekata:**

**3.1.** Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

-članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

-članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela, iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

-članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanja mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanja mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanja mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

-članka 294. a (primanja mita u gospodarskom poslovanju), članka 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

-članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

-članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

-članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



-članka 169. (terorizam), članka 169. a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**-e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

-članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

-članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

-članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

-članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

**-ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

**izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koji se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

**3.1.2. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

-u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

-u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je uz ponudu dostaviti:

**-ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

**-potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 3.1.2. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

#### **4. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA ( UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

**-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra. Popis relevantnih registara iz točke 4. Dokumentacije o nabavi u državama članicama naveden je u Prilogu XII Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju dostave ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata i/ili angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke te i sposobnost eventualno angažiranih podugovaratelja.

#### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu glavni račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno te ne više od 10 (deset) dana ukupno te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokrića na računu.

Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana odnosno ukupnom trajanju blokade računa dužem od 10 (deset) sveukupno za navedeno razdoblje može ugroziti sposobnost gospodarskog subjekta za pravodobno izvršavanje svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog obavljanja usluge koja je predmet javne nabave.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva za nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak a za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6.).**

Točka 6. Dijela IV. Kriterij za odabir, popunjava se tekstem: „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

**- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim dokazuje solventnost (BON-2/SOL-2 obrazac) ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao traženi dokaz**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i /ili gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje ekonomske financijske sposobnosti iz točke 4.2. traženu sposobnost dokazuju zajednički (kumulativno).

#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave.

##### **4.3.1. Popis ugovora**

Gospodarski subjekt mora sukladno točki 1.6. Dokumentacije o nabavi i sukladno članku 268. Zakona o javnoj nabavi dokazati da je u ovoj godini ( u kojoj je započet predmetni postupak javne nabave) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave ili se može usporediti s predmetom nabave, na način da je vrijednost izvršenog/ih ugovora jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

**-popis ugovora o isporuci robe izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.**

Popis ugovora sadrži vrijednost robe, datum i naziv druge ugovorne strane, javnog naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja i naziv i sjedište isporučitelja robe).

#### **4.3.2. Katalog s opisima proizvoda ili druga tehnička dokumentacija proizvođača**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati udovoljavanje traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno sukladnost ponuđenim tehničkim specifikacijama, dostavom kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača, s opisima, za svaki nuđeni uređaj te za ponuđeni program koji nudi.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**-ispunjeni ESPD obrazac ( Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 11.)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

**- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača,** koji moraju sadržavati nazive i oznake ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika

**ili**

**potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja / programa,** kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama, uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika (ukoliko iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost).

U Tehničkim specifikacijama je potrebno naznačiti stranicu ili dio unutar kataloga na kojoj se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđenih proizvoda / uređaja. Predlaže se gospodarskom subjektu da u katalogu označi stavku / element o kojoj je riječ radi olakšanog pregleda i ocjene ponuda.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U skladu s člankom 264. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj može podatke dostavljene od strane ponuditelja provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane.

## **5. OSLANANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. Dokumentacije o nabavi, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju predaje ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata i /ili u slučaju angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice i /ili podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno (kumulativno) dužni su dokazati zajedničku financijsku i ekonomsku, te tehničku i stručnu sposobnost.

## **6. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma/ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu okvirnog sporazuma/ugovora koji namjerava dati u podugovor, te slijedeće podatke o svim predloženim podugovarateljima:

-podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema sjedištu gospodarskog subjekta i broj računa)

-predmetu, količini (ukoliko je primjenjivo), vrijednosti podugovora i postotnom dijelu okvirnog sporazuma/ugovora koji se daje u podugovor, vrsti i količini predmetne robe koju će isporučivati/pružati podugovaratelji.

### **-dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja.**

Kada se dio okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podugovarateljima čine sastavni dio okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovarateljima naručitelj obavezno neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi zahtijevati od naručitelja promjenu podugovaratelja za onaj dio okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, te preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **7. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

**Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100 % iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista zajednica odgovara naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata dužna je u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru dostaviti naručitelju pravni akt-sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz kojeg mora biti vidljiv:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice gospodarskih subjekata
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata
- način plaćanja svakom gospodarskom subjektu.

Predmetni pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

## **8. PONUDA**

### **8.1. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude gospodarski subjekti se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi i pripadajućih dokumenata. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
- popunjeni Troškovnik
- popunjene tehničke specifikacije
- ispunjeni ESPD obrazac
- jamstvo za ozbiljnost ponude (napomena: jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici)
- ako je primjenjivo, dokument/i traženi točkom 5. ove Dokumentacije o nabavi (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja).

### **8.2. Način elektroničke dostave ponude**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena

ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda, stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### **8.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka javne nabave, s istaknutom napomenom “*dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno*”.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja (Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10 000 Zagreb), na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p style="text-align:center"><b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b></p> <p style="text-align:center"><b>Katančićeva 5, 10 000 Zagreb</b></p> <p style="text-align:center">Nabava informatičke opreme i sistemskog softvera</p> <p style="text-align:center"><b>Evidencijski broj nabave: 1/17</b></p> <p style="text-align:center"><b>“Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno”</b></p> <p style="text-align:center"><b>»NE OTVARAJ«</b></p>
--

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<b>Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata</b>
--

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### **8.4. Varijante ponude**

Nije dopušteno podnošenje različitih varijanti ponude.

## **8.5. Način iskazivanja cijene**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Porez na dodanu vrijednost je potrebno posebno iskazati. Obvezno se iskazuje i ukupna cijena ponude, koju čini cijena ponude s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena se iskazuje zaokružena na dvije decimale.

Jedinične cijene nepromijenjive su tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora u Troškovniku upisati jediničnu i ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako gospodarski subjekt ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od **30 (trideset)** dana od dana primitka računa za isporučenu robu. Uz račun mora biti priložena otpremnica koja će sadržavati isporučenu robu i zapisnik o primopredaji robe potpisan od predstavnika naručitelja i predstavnika odabranog ponuditelja.

### **9.1. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti vezani uvjetima iz ponude, je **90 (devedeset)** dana računajući od dana otvaranja ponuda.

Na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

## **10. JAMSTVA**

### **10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekti koji predaju ponudu su obvezni naručitelju s ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije u iznosu od **159.000,00 kuna**.

Iz dostavljene bankovne garancije mora biti razvidno:

- da je korisnik garancije Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb
- na koji postupak javne nabave se priložena bankarska garancija odnosi
- tko su garant (tj. poslovna banka koja izdaje garanciju) i nalogodavac (tj. gospodarski subjekt po nalogu i za račun kojega se bankarska garancija izdaje)
- tko je ponuditelj u postupku javne nabave za koji se dostavlja bankarska garancija



- da se garant (tj. poslovna banka koja izdaje garanciju) obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora platiti gore navedeni iznos u slučaju:
- odustajanja gospodarskog subjekta od dostavljene ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi.
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije dostavlja se u izvorniku<sup>1</sup>.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: “ Nabava informatičke opreme i sistemskog softvera, *Evidencijski broj nabave: 1/17 – Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*“, odnosno u skladu s točkom 8.3. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji partner iz zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili parcijalno s partnerom/ima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju mora zadovoljiti ranije navedene uvjete.

**Umjesto tražene bankarske garancije, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun broj:**

IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160

Poziv na broj: HR 64 9725-20157-OIB uplatitelja (upisuje ga ponuditelj)

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj 1/17

SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će obavezno tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

## **10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

---

<sup>1</sup> Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se i u slučajevima povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

## **11. KRITERIJ ODABIRA**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno člancima 284. i 452. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je u ovom postupku nabave odredio cijenu kao jedini kriterij za odabir.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najnižom cijenom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

## **12. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik, izvršen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za hrvatski jezik.

## **13. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## **14. IZMJENE ILI ISPRAVCI U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE**

Naručitelj može u svako doba do isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi u obliku ispravka/izmjene ili dodatka.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. Zakona o javnoj nabavi te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno mijenja Dokumentaciju o nabavi, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi, te produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje u slučajevima iz točke 1. i 2. prethodnog stavka, tj. za najmanje 4 (četiri) dana u slučaju iz točke 3. prethodnog stavka. Ako je potrebno, naručitelj je obvezan izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Obavijest o produženju roka za dostavu ponuda naručitelj

će pravovremeno staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli Dokumentaciju o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi. U ovom slučaju, naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

## **15. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA**

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi i pripadajuće dokumente.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## **16. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Neposredno nakon završetka javne nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u Dokumentaciji o nabavi predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća gospodarskim subjektima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **17. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt. Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o predmetnom postupku javne nabave, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem EOJN RH. Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **18. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ne dovodeći u pitanje primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi, osobito onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o sklopljenim ugovorima, te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima (posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama), Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili poslovnom tajnom.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne, te povjerljive značajke

ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne, te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

## **19. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru za predmetni postupak javne nabave u primjerenom roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostaviti ponuditeljima koji u ovom otvorenom postupku javne nabave dostave svoje ponude na način opisan u članku 301. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi – javnom objavom putem EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

## **20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O PONIŠTENJU**

Naručitelj može poništiti postupak javne nabave sukladno članku 298. Zakona o javnoj nabavi ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije
3. nije dostavljen niti jedan zahtjev za sudjelovanje
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja
5. je cijena svih ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti, osim ako su u postupku javne nabave primijenjena pravila koja vrijede za nabavu velike vrijednosti
6. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
7. nije pristigla niti jedna ponuda
8. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
9. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz ove točke, naručitelj bez odgode poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o poništenju za predmetni postupak javne nabave u primjerenom roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponuda je **2017. u 11:00 sati.**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronski dostavljene ponude, također moraju biti predani u gore navedenom roku.

U otvorenom postupku javne nabave provesti će se javno otvaranje ponuda, te će se iz EOJN RH generirati zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi naručitelja: Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10 000 Zagreb, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (uz predložene pisane i ovjerene punomoći – pisanog dokaza o ovlasti).

## **22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi, u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i EOJN RH.

Žalitelj je dužan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

## **23. OSTALO**

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi, provodit će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, odnosno općim propisima o obveznim odnosima.